

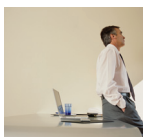


## Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων

Πρόλογος..... 32

### Πρώτο Μέρος

## Η ελληνική επιχείρηση • Η εταιρική κοινωνική ευθύνη (Ε.Κ.Ε.) • Το Μάνατζμεντ επιχειρήσεων/οργανισμών



### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

#### Η σύγχρονη ελληνική επιχείρηση

<b>Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ</b> .....	41
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	
<b>ΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ</b> .....	41
<b>ΤΑ ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	43
<b>ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	44
Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης.....	44
Το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης .....	46
α. Κοινωνικοί παράγοντες .....	46
β. Πολιτικοί παράγοντες.....	48
γ. Οικονομικοί παράγοντες .....	49
δ. Οι τεχνολογικοί παράγοντες.....	50
Το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης .....	52
α. Χρηματοδοτικοί πόροι.....	52
β. Φυσικοί πόροι.....	54
γ. Ανθρώπινοι πόροι .....	54
δ. Τεχνολογικοί πόροι .....	55

<b>ΔΟΜΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ – ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> .....	56
Διάκριση ανάλογα με το αντικείμενο απασχόλησης.....	56
Διάκριση ανάλογα με το φορέα και τη νομική τους μορφή.....	57
Νομικές μορφές επιχειρήσεων που λειτουργούν στην Ελλάδα.....	58
Ατομικές επιχειρήσεις.....	58
Εταιρικές επιχειρήσεις.....	59
1. Προσωπικές εταιρείες.....	59
2. Εταιρείες κεφαλαίου (κεφαλαιουχικές).....	61
Οι συνασπισμοί επιχειρήσεων.....	63
Οι πολυεθνικές επιχειρήσεις.....	65
Ο θεσμός της δικαιόχρησης (franchising).....	66
Διάκριση των επιχειρήσεων με βάση το μέγεθος.....	67
<b>ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ</b> .....	69
Η λειτουργία προμηθειών.....	69
Η λειτουργία παραγωγής.....	70
Η λειτουργία μάρκετινγκ.....	71
Η λειτουργία χρηματοοικονομικών υπηρεσιών.....	73
Η λειτουργία προσωπικού.....	73
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	74
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	74
<b>ΑΣΚΗΣΗ</b>	
<b>“ΤΟ ΥΠΕΡΤΑΧΥ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ”</b>	
<b>(ΙΔΡΥΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ - Ο.Ε.)</b> .....	74
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b> .....	75

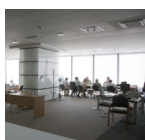


## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

<b>Η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	77
Το Ινστιτούτο Εταιρικής Ευθύνης (CRI).....	78
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ</b>	
<b>Ή ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> .....	80
<b>ΗΘΙΚΗ</b> .....	81
<i>Τα τρία πλαίσια των ανθρώπινων ενεργειών</i> .....	82
<i>Τέσσερα κριτήρια για την αξιολόγηση μιας ενέργειας</i> .....	82
<b>Η ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ (ΗΘΙΚΗ) ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> .....	84
<b>Η ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΑΣ</b> .....	85

<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΣΜΟΣ</b> .....	86
<b>ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (Ε.Κ.Ε.)</b> .....	87
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	88
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	88
<b>ΑΣΚΗΣΗ</b>	
<b>ΑΡΤΕΜΙΣΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΠΑΓΩΤΟ ΕΠΕ (ΕΚΕ)</b> .....	88
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b> .....	89



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

**Το μάνατζμεντ ως μέσο για την ενεργοποίηση των επιχειρήσεων/οργανισμών**

<b>Η ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ)</b> .....	91
<b>ΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥΣ ΣΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> .....	92
<b>ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ) ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> .....	93
<i>α. Προγραμματισμός και λήψη αποφάσεων</i> .....	94
<i>β. Οργάνωση</i> .....	95
<i>γ. Στελέχωση</i> .....	95
<i>δ. Διεύθυνση του ανθρώπινου παράγοντα – διαπροσωπικοί επηρεασμοί</i> .....	95
<i>ε. Έλεγχος</i> .....	95
<b>Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	96
<b>Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> .....	97
<i>α. Εμπειρική σχολή ή μελέτη της εμπειρίας του παρελθόντος</i> .....	98
<i>β. Η σχολή της ανθρώπινης συμπεριφοράς</i> .....	98
<i>γ. Η σχολή της θεωρίας και των αποφάσεων</i> .....	98
<i>δ. Η σχολή των συστημάτων</i> .....	99
<i>ε. Η σχολή της μαθηματικής προσέγγισης</i> .....	99
<i>στ. Η σχολή της λειτουργικής προσέγγισης</i> .....	99
<b>ΟΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> .....	99
Οι κίνδυνοι και το Μάνατζμεντ Κινδύνου (Risk Management) .....	100
Το Ιαπωνικό Μάνατζμεντ .....	101
Το Κινεζικό Μάνατζμεντ .....	102

Επιχειρησιακός επανασχεδιασμός (Business re-engineering) .....	105
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	107
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	107
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<b>ARTE-VANA Ε.Π.Ε. (ΒΑΣΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ)</b> .....	107
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b> .....	109

## Δεύτερο Μέρος

### Προγραμματισμός και λήψη αποφάσεων



#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### Η έννοια και η φύση του προγραμματισμού

<b>Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> .....	113
<b>ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> .....	115
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> .....	117
<b>ΟΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> .....	117
<i>Πρώτη φάση: Καθορισμός των στόχων</i> .....	117
<i>Δεύτερη φάση: Προτάσεις των διοικητικών στελεχών</i> .....	118
<i>Τρίτη φάση: Λήψη αποφάσεων</i> .....	118
<i>Τέταρτη φάση: Εφαρμογή του προγράμματος δράσης</i> .....	119
<i>Πέμπτη φάση: Αξιολόγηση του προγράμματος</i> .....	119
<b>Η ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ</b> .....	119
<b>ΓΙΑΤΙ ΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΑΝΤΙΣΤΕΚΟΝΤΑΙ</b>	
<b>ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ</b> .....	122
<b>ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	122
Ιδιότητες των στόχων .....	123
Πλεονεκτήματα των στόχων .....	124
Είδη στόχων .....	125
<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ</b>	
<b>Ή ΣΤΟΧΟΥΣ – MANAGEMENT BY OBJECTIVES (M.B.O.)</b> .....	126
Η διαδικασία της διοίκησης βάσει στόχων (Δ.Β.Σ.) .....	128
Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της διοίκησης	
βάσει στόχων (Δ.Β.Σ.) .....	129
<b>ΤΥΠΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b> .....	130
Στρατηγικά και λειτουργικά προγράμματα .....	131

Μακροχρόνια και βραχυχρόνια προγράμματα .....132  
 Αναπροσαρμοζόμενα (εύκαμπτα) και μη αναπροσαρμοζόμενα  
 προγράμματα .....133  
**ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ** ..... 134

**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ** .....137  
**ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ** .....137

**ΑΣΚΗΣΗ**

**ΤΟ ΣΟΥΠΕΡΜΑΡΚΕΤ “ΒΕΝΤΟΥΡΗΣ” ΤΩΝ ΣΕΡΡΩΝ  
 (ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΧΩΝ)** .....137  
**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ** ..... 138



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5**

**Η λήψη των αποφάσεων**

**ΠΩΣ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ** .....141  
 Στάδιο 1ο: Προσδιορισμός των εναλλακτικών λύσεων ..... 141  
 Στάδιο 2ο: Ανάλυση των εναλλακτικών λύσεων ..... 142  
 Στάδιο 3ο: Επιλογή της καλύτερης λύσης..... 143  
**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**..... 143  
**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** ..... 144  
**Η ΟΜΑΔΙΚΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ** ..... 145  
 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα..... 145  
**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**..... 147  
**ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ: ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ  
 ΚΑΙ ΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ** ..... 148  
**ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΥΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΒΕΒΑΙΟΤΗΤΑΣ,  
 ΑΒΕΒΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥ** ..... 150  
 Ανάλυση του κινδύνου.....151  
**ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ** .....151  
**S.W.O.T. – ΜΙΑ ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ  
 ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**..... 156  
 Ανάλυση S.W.O.T./Δ.Α.Ε.Α. της ανταγωνιστικής θέσης μιας οργανωτικής  
 μονάδας της επιχείρησης ή ενός προϊόντος ..... 156  
 S.W.O.T./Δ.Α.Ε.Α. για την αξιολόγηση της επιχείρησης ..... 159  
**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ**..... 162  
**ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ** ..... 162

## ΑΣΚΗΣΗ

<i>DELDA-PAVAL A.E. (ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - S.W.O.T. ΑΝΑΛΥΣΗ)</i> .....	162
<i>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</i> .....	163

## Τρίτο Μέρος Οργάνωση



### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

#### Θεμελιώδεις αρχές της οργάνωσης

<b>Η ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ Η ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ</b> .....	167
<b>ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b> .....	168
<b>ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b> .....	170
Τυπική οργάνωση .....	171
Άτυπη οργάνωση .....	171
<b>ΕΠΙΠΕΔΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ΚΑΙ Η ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (SPAN OF MANAGEMENT)</b> .....	172
Επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας .....	172
Έκταση της διοίκησης (span of management) .....	173
Παράγοντες που επηρεάζουν την έκταση της διοικητικής ευθύνης (span of management) .....	176
<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	178
Το οργανόγραμμα της επιχείρησης .....	179
<b>ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ</b> .....	181
Τμηματοποίηση βάσει των λειτουργιών της επιχείρησης .....	182
Τμηματοποίηση βάσει των σταδίων επεξεργασίας των προϊόντων .....	182
Τμηματοποίηση βάσει των προϊόντων ή των σειρών προϊόντων .....	183
Τμηματοποίηση βάσει των πελατών .....	183
Τμηματοποίηση βάσει των γεωγραφικών περιοχών .....	184
<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ</b> .....	185
Οργανωσιακή κουλτούρα: Αξίες, κανόνες και τεχνικά στοιχεία .....	186
Εταιρική κουλτούρα: Δημιουργία, επιτυχία και αλλαγή .....	186
1. Δημιουργία και διατήρηση της εταιρικής κουλτούρας .....	187
2. Επιτυχημένη εταιρική κουλτούρα .....	188
3. Αλλαγή της εταιρικής κουλτούρας .....	188
Ενσωμάτωση των νέων εργαζόμενων στην κουλτούρα της επιχείρησης .....	191

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	194
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	194
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
ΡΟΣΙΛΙ Α.Ε. (ΤΥΠΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ) .....	194
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	196



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Ανάθεση δραστηριοτήτων

<b>ΓΕΝΙΚΑ</b> .....	199
<b>ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> .....	199
<b>ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ</b> .....	202
Γραμμική μέθοδος.....	202
Λειτουργική μέθοδος.....	204
Γραμμική/επιτελική μέθοδος.....	205
Μέθοδος των επιτροπών ή συμβουλίων.....	206
<b>ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b> .....	206
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	209
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	209
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
“ΣΕΛΙΑ” ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ – ΕΞΑΓΩΓΩΝ (ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΥΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ) .....	209
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	210

## Τέταρτο Μέρος Στελέχωση



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### Το αντικείμενο της στελέχωσης / Διαδικασίες πριν από την πρόσληψη του προσωπικού

<b>Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> .....	215
---	-----

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ:**

<b>ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ</b> .....	216
Αξιολόγηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού.....	216
Προγραμματισμός του ανθρώπινου δυναμικού που θα απαιτηθεί στο μέλλον.....	217

**ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΞΕΥΡΕΣΗ**

<b>ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	219
--	-----

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** .....

Προκαταρκτική συνέντευξη .....	224
Συμπλήρωση του πληροφοριακού εντύπου (φόρμας) .....	224
Συνέντευξη εργασίας.....	225
Τεστ (δοκιμασία) επιλογής.....	227
Ιατρική εξέταση .....	227
Απόφαση επιλογής.....	227

<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	230
------------------------	-----

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	230
--------------------------------	-----

**ΑΣΚΗΣΗ**

<b>ΑΛΥΣΙΔΑ ΣΟΥΠΕΡΜΑΡΚΕΤ "ΕΡΜΗΣ" (ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)</b> .....	230
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b> .....	231

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9****Διαδικασίες μετά την πρόσληψη του προσωπικού**

<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	233
<b>Η ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	233
<b>Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	234
Εκπαίδευση του νέου προσωπικού χωρίς πείρα.....	234
Εκπαίδευση του προσωπικού που διαθέτει πείρα .....	235
Η εκπαίδευση του κανονικού προσωπικού .....	235
<b>Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	235
Μέθοδοι αξιολόγησης του προσωπικού .....	236
<b>Η ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> .....	237
Στόχοι ενός προγράμματος αμοιβής .....	237
Αμοιβή χωρίς χρηματικές παροχές – Αμοιβή με χρηματικές παροχές ...	237
Πρόσθετες παροχές .....	239
<b>ΟΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	241



ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	242
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	242
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>ΡΟΥΒΑΣ Α.Ε. (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)</i> .....	242
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	243

## Πέμπτο Μέρος

### Διοίκηση του ανθρώπινου παράγοντα – Διαπροσωπικοί επηρεασμοί



#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

#### Παρακίνηση των εργαζομένων – Αποδοχή των αλλαγών

<b>ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΚΙΝΗΤΡΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b> .....	247
<b>ΤΑ ΚΙΝΗΤΡΑ ΤΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ</b> .....	249
<b>ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b> ....	249
Αδυναμίες της θεωρίας του Α. Maslow .....	251
Εφαρμογή της θεωρίας του Α. Maslow από τη διοίκηση της επιχείρησης.....	252
<b>Η ΘΕΩΡΙΑ ΤΩΝ ΔΥΟ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ: ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗΣ, ΤΟΥ F. HERZBERG</b> .....	253
<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b> .....	255
<b>Η ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ (TELEWORK)</b> .....	257
Τα οφέλη της τηλε-εργασίας για τους εργοδότες, τους εργαζομένους και την κοινωνία .....	258
α. Οφέλη για τους εργοδότες .....	258
β. Οφέλη για τα άτομα .....	258
γ. Κοινωνικά και οικονομικά οφέλη .....	259
<b>ΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ (ΤΥΠΙΚΕΣ – ΑΤΥΠΕΣ)</b>	
<b>ΚΑΙ Η ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΟΥΣ</b> .....	259
Η δημιουργία των ομάδων.....	260
Τα είδη των εργασιακών ομάδων .....	261
<b>ΟΙ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΩΣ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ</b> .....	262
Τεχνικές για την επιτυχία μιας αλλαγής .....	263
Η αλλαγή, βασικός συντελεστής για την αύξηση της παραγωγικότητας .....	265

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	266
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	266
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ Ο.Λ.Π. (ΠΑΡΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)</i> .....	266
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	267



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

### Ηγεσία

<b>ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΗΓΕΣΙΑ.....</b>	269
<b>ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΗΓΕΤΗ .....</b>	270
<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΘΕΩΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΓΕΣΙΑ.....</b>	271
Η θεωρία που έχει ως βάση τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του ηγέτη .....	271
Η θεωρία που βασίζεται στη συμπεριφορά του ηγέτη.....	272
<b>Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΧΑΡΑ .....</b>	272
<b>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΗΓΕΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΑΝΑΛΟΓΑ     ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ .....</b>	275
<b>ΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΗΓΕΤΗ .....</b>	277
<b>Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΗΓΕΣΙΑ.....</b>	280
<b>Η ΗΓΕΣΙΑ ΜΕ ΟΡΑΜΑ .....</b>	280
Η χαρισματική ηγεσία .....	280
Η ηγεσία που επιφέρει μετασχηματισμούς.....	282
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	284
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	284
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>ΡΙΟ Α.Ε. (ΗΓΕΣΙΑ)</i> .....	284
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	286



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

**Η αποτελεσματική επικοινωνία**

**Η ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** ..... 289

**Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** ..... 289

**ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** ..... 291

*α. Προφορική μέθοδος* ..... 292

*β. Γραπτή μέθοδος* ..... 292

*γ. Η μέθοδος με άλλα μέσα πλην του λόγου* ..... 293

*δ. Ηλεκτρονικά μέσα* ..... 294

**ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ** ..... 295

*α. Έλλειψη προγραμματισμού* ..... 296

*β. Διαστρεβλωμένη διάθεση* ..... 296

*γ. Δυσπιστία στην πηγή του μηνύματος* ..... 296

*δ. Λανθασμένη αποκωδικοποίηση του μηνύματος* ..... 297

**ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΕΜΠΟΔΙΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ** ..... 297

**ΤΑ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** ..... 299

*α. Η από πάνω προς τα κάτω επικοινωνία* ..... 300

*β. Η από κάτω προς τα πάνω επικοινωνία* ..... 301

*γ. Η οριζόντια επικοινωνία* Δραστηριότητα του ελέγχου ..... 301

**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ** ..... 302

**ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ** ..... 302

*ΑΣΚΗΣΗ*

**“ΔΙΓΕΝΗΣ” Ε.Π.Ε. (ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ)** ..... 302

**ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ** ..... 303

**Έκτο Μέρος**  
**Έλεγχος • Το Μάνατζμεντ Πληροφοριών**  
**& Ολικής Ποιότητας**



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

**Δραστηριότητα του ελέγχου**

<b>Η ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b> .....	307
<b>ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b> .....	308
<b>Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ</b> .....	308
Καθορισμός των προτύπων απόδοσης .....	309
Σύγκριση της καταμετρημένης απόδοσης με τα πρότυπα .....	310
Ενίσχυση των επιτυχιών – Διόρθωση των μειονεκτημάτων .....	310
<b>ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	311
<b>ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ</b> .....	312
Σταθεροί έλεγχοι .....	313
α. Αυτοέλεγχος .....	313
β. Ομαδικός έλεγχος .....	313
Περιοδικοί έλεγχοι .....	313
α. Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης .....	313
β. Προϋπολογισμοί .....	313
Περιπτωσιακοί έλεγχοι .....	314
α. Ειδικές εκθέσεις .....	314
β. Προσωπική παρατήρηση .....	314
γ. Έλεγχοι ειδικών προγραμμάτων (projects) .....	315
ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΓΚΑΝΤ .....	315
ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ	
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PERT .....	318
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	320
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b> .....	320
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<b>Ο ΝΕΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΝΩΣΟΥ (ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ)</b> .....	320
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ</b> .....	321



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

**Μάνατζμεντ πληροφοριών και γνώσης**

<b>Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b> .....	323
<b>ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΧΡΗΣΙΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b> .....	323
<b>Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ</b> .....	325
Το πλεονέκτημα της εταιρείας που κάνει την πρώτη κίνηση .....	325
Διατήρηση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.....	326
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ</b> .....	327
<b>ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b> .....	327
α. Συστήματα Επεξεργασίας Δοσοληψιών ( <i>Transaction Processing Systems – T.P.S.</i> ).....	327
β. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης ( <i>Management Information Systems – M.I.S.</i> ) .....	328
γ. Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων ( <i>Decision Support Systems – D.S.S.</i> ).....	328
δ. Συστήματα Υποστήριξης της Εκτελεστικής Εξουσίας ( <i>Executive Support Systems – E.S.S.</i> ) .....	329
ε. Έμπειρα Συστήματα ( <i>Expert Systems – E.S.</i> ) .....	330
<b>ΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ</b> .....	330
<b>ΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b> .....	332
α. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ( <i>e-mail</i> ) .....	332
β. Συνεδρίαση με εικόνα και ομιλία ( <i>videoconferencing</i> ) .....	332
γ. Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων ομάδων ( <i>Group Decision Support Systems-GDSS</i> ).....	333
<b>ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ (KNOWLEDGE MANAGEMENT)</b> .....	333
Ένα παράδειγμα.....	336
Ροές γνώσεων και οι συνδεόμενες με αυτές περιοχές δραστηριότητας .....	337
Η αξία του μάνατζμεντ της γνώσης.....	338
<b>Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ Η ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΓΝΩΣΗ</b> .....	340
Εσωτερική πρόσβαση και συμμετοχή στις πληροφορίες .....	340
Εξωτερική πρόσβαση και συμμετοχή στις πληροφορίες .....	341
Συμμετοχή στη γνώση και στην πείρα.....	342
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</b> .....	344

ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	344
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ</i> <i>(ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ)</i> .....	344
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	345



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

### Μάνατζμεντ ολικής ποιότητας [T.Q.M.]

<b>ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	347
<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Μ.Ο.Π.)</b> .....	347
<b>ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	348
<b>Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	350
<b>ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	352
Κόστος εσωτερικής αποτυχίας .....	353
Κόστος εξωτερικής αποτυχίας .....	354
Κόστος πρόληψης .....	355
<b>ΚΥΚΛΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	355
Η δομή της οργάνωσης ενός κύκλου ποιότητας .....	356
Λειτουργία των κύκλων ποιότητας .....	357
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	357
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ .....	360
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	360
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>Η ΕΝΤΟΙΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΟΥΖΙΝΑ HARVER</i> <i>(ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – T.Q.M.)</i> .....	360
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	361

**Έβδομο Μέρος**  
**Το παγκόσμιο μάνατζμεντ • Το μάνατζμεντ**  
**των νεοσύστατων επιχειρήσεων**  
**& του Δημόσιου Τομέα**



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

**Παγκόσμιο μάνατζμεντ**

<b>Ο ΣΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΝΟΡΑ</b> .....	365
Τα στάδια της παγκοσμιοποίησης για την επιχείρηση .....	366
<b>ΓΙΑΤΙ ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΕΣ</b> .....	367
Χρησιμοποίηση της πλεονάζουσας παραγωγικής δυναμικότητας .....	367
Γεωγραφική διαφοροποίηση .....	368
Παγκοσμιοποίηση των προτιμήσεων των καταναλωτών .....	368
Δυναμικό του πληθυσμού και η αγοραστική του δύναμη .....	369
Παράκαμψη του προστατευτισμού .....	369
Εκμετάλλευση των φυσικών πόρων μιας χώρας .....	369
Μείωση του κόστους εργασίας με ταυτόχρονη δημιουργία νέων αγορών .....	369
<b>ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> .....	370
<b>ΟΙ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</b> .....	371
Πολιτιστικές δυνάμεις .....	372
Κοινωνικές δυνάμεις .....	372
Οικονομικές δυνάμεις .....	373
Πολιτικές και νομικές δυνάμεις .....	373
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> .....	374
Τρόποι διείσδυσης στις διεθνείς αγορές .....	374
Υπεργολαβίες .....	374
Στρατηγικές για την είσοδο σε διεθνείς αγορές .....	374
Εξαγωγές .....	375
Έμμεση εξαγωγή .....	375
Άμεση εξαγωγή .....	376
Παραγωγή στο εξωτερικό .....	376
<b>Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> .....	377
<b>ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> .....	378
<b>Η ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> .....	379
Η λήψη των αποφάσεων από τους διεθνείς μάνατζερ .....	380

Προβλήματα επικοινωνίας του προσωπικού στις διεθνείς επιχειρήσεις.....	380
<b>Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>382</b>
<b>ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ .....</b>	<b>383</b>
<b>ΤΑ ΕΜΠΟΔΙΑ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ .....</b>	<b>383</b>
Παγκόσμιος οργανισμός εμπορίου.....	385
Ευρωπαϊκή Ένωση .....	386
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	388
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	388
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>BRASIL COFFEE INTERNATIONAL STORES A.E.</i> <i>(ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ) .....</i>	<i>388</i>
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	389



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17

### Το μανάτζμεντ των μικρών νεοσύστατων επιχειρήσεων

<b>ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ; .....</b>	<b>391</b>
Τι είναι επιχειρηματικότητα;.....	391
Η επιχειρηματικότητα σήμερα .....	393
<b>ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΕΣ.....</b>	<b>394</b>
<b>ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>397</b>
<b>ΕΝΑΡΞΗ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....</b>	<b>398</b>
<b>Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....</b>	<b>399</b>
Στάδια ανάπτυξης.....	400
Σχεδιασμός .....	401
Οργάνωση .....	402
Ηγεσία .....	403
Έλεγχος.....	403
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	404
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	404
<i>ΑΣΚΗΣΗ</i>	
<i>RAFTIS TRAVEL – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.</i> <i>(ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ).....</i>	<i>405</i>
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ .....	405





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18

**Το μάνατζμεντ του Δημόσιου Τομέα**

<b>ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ .....</b>	<b>409</b>
<b>ΤΟ ΝΕΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ .....</b>	<b>412</b>
<b>Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....</b>	<b>415</b>
Το Τεχνολογικό Πλαίσιο .....	415
Οι Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας ως παράγοντας διαμόρφωσης ενός ενάρετου κύκλου για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση .....	419
<b>Η ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΧΩΡΟ: ΜΙΑ ΚΡΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.....</b>	<b>423</b>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 1:</i> <i>Η διαμορφωμένη οργανωσιακή κουλτούρα του στελεχιακού δυναμικού.....</i>	<i>425</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 2:</i> <i>Ο ρόλος της πολιτικής ηγεσίας και το συγκεντρωτικό μοντέλο λήψης αποφάσεων .....</i>	<i>425</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 3:</i> <i>Το πλαίσιο του εξωτερικού περιβάλλοντος και η οικονομική κρίση .....</i>	<i>426</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 4:</i> <i>Η απουσία ουσιαστικών μηχανισμών παρακολούθησης και αξιολόγησης .....</i>	<i>427</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 5:</i> <i>Η ύπαρξη υποστηρικτών μηχανισμών.....</i>	<i>428</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 6:</i> <i>Η περιορισμένη διείσδυση και ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών .....</i>	<i>428</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 7:</i> <i>Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση.....</i>	<i>429</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 8:</i> <i>Δίκτυα συνεργασίας.....</i>	<i>429</i>
<i>Κρίσιμο Ζήτημα 9:</i> <i>Το έλλειμμα συμμετοχικών διαδικασιών ανατροφοδότησης.....</i>	<i>430</i>
<b>ΣΥΝΟΨΗ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>430</b>

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....	432
ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	432
ΑΣΚΗΣΗ .....	433
ΕΡΩΤΗΣΗ.....	433

## Όγδοο Μέρος Ειδικά Θέματα Μάνατζμεντ



### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19

#### Το μάνατζμεντ του προσωπικού χρόνου

<b>ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ .....</b>	437
<b>Ο ΧΡΟΝΟΣ ΕΙΝΑΙ ΜΙΑ ΣΠΑΝΙΑ ΠΗΓΗ .....</b>	437
Επικέντρωση της προσοχής στον ελεγχόμενο χρόνο.....	438
<b>ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ .....</b>	439
Ορισμένα επιπρόσθετα στοιχεία για σωστό προγραμματισμό του χρόνου.....	440
<b>ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Ή ΕΡΓΩΝ ....</b>	443
<b>ΤΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΓΧΟΥΣ.....</b>	444
<i>α. Αναβλητικότητα .....</i>	445
<i>β. Προγραμματισμός του χρόνου σου.....</i>	446
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....</b>	448
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....</b>	448



### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20

#### Το προσωπικό μάνατζμεντ για μια επιτυχημένη σταδιοδρομία

<b>ΤΟ ΞΕΚΙΝΗΜΑ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ .....</b>	451
Το προσωπικό μάνατζμεντ.....	451
Η στρατηγική του προσωπικού μάρκετινγκ.....	453

Η έρευνα για εξεύρεση εργασίας.....	453
Το βιογραφικό σημείωμα.....	454
Η συνοδευτική επιστολή.....	460
Η προετοιμασία για τη συνέντευξη.....	460
Η εμφάνισή σας κατά τη συνέντευξη.....	462
<b>ΤΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ.....</b>	<b>464</b>
<i>α. Της εξερεύνησης.....</i>	<i>464</i>
<i>β. Της ανάπτυξης.....</i>	<i>465</i>
<i>γ. Του μέσου της σταδιοδρομίας.....</i>	<i>465</i>
<i>δ. Της ωριμότητας.....</i>	<i>465</i>
<i>ε. Της κάμψης.....</i>	<i>465</i>
<b>ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>466</b>
<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....</b>	<b>466</b>
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ.....	467
ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ.....	472
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....	479